

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

PROGRAMMA DI INTERVENTO

*Nuove generazioni per*

*l'informazione il sostegno e l'inclusione sociale*

**m**

*Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese*

Ipovedenti

ONLUVArV



**f <</** • V

**Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS-APS**

Presidenza Nazionale

Roma, 13/07/2021

Ai Sig.ri Operatori Volontari in SCU

e, p.c

Alle Sedi territoriali UICI di accoglienza

Gentilissimi,

è arrivato finalmente il momento di iniziare un percorso emozionante che faremo “insieme” per un intero anno. Il 15 Luglio prossimo infatti, alle ore 09:00, sei invitato a presentarti in servizio presso la sede di accoglienza qui indicata, alla quale la presente comunicazione è diretta per conoscenza, per essere accolto ed espletare gli adempimenti relativi all’inizio della tua attività.

Per agevolare le strutture Territoriali di accoglienza nell’espletamento degli adempimenti di avviamento in servizio, ti invito a seguire accuratamente le istruzioni di seguito riportate.

A) ADEMPIMENTI DEI VOLONTARI

1. Contratto

Il contratto va scaricato tramite SPID già in tuo possesso. Collegati alla piattaforma <https://www.serviziocivile.gov.it/main/area-volontari-hp/area-riservata/> e segui le istruzioni.

Una volta effettuato il download, stampa il contratto in duplice copia e sottoscrivi entrambe le copie con firma originale.

La sezione territoriale farà il resto, come indicato qui di seguito alla voce “Adempimenti delle strutture territoriali”.

1. Modulo Residenza Fiscale

Collegati al link

<https://www.serviziocivile.gov.it/main/area-volontari-hp/modulistica/>

poi clicca su «Modulo comunicazione residenza fiscale» ed effettua il download del modulo.

Compila e sottoscrivilo.

Questo modulo è importante perché indica all’ente il tuo domicilio esatto, cioè dove l’ente può rintracciarti per eventuali comunicazioni che riguardano il servizio. Compila il modulo con il tuo indirizzo di EFFETTIVA RESIDENZA, per essere raggiungibile in caso di necessità o urgenza.

1. Modulo IBAN

Rimani collegato su <https://www.serviziocivile.gov.it/main/area-volontari-hp/modulistica/> e clicca su «Moduli gestione conto corrente bancario» e scarica il Modulo IBAN.

Ce ne sono due versioni: uno precompilato con riferimento alla convenzione con BNL PARIBAS e uno con IBAN libero.

Questo modulo è fondamentale per ricevere le spettanze economiche da parte del Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Consta di due parti: la prima è da compilare a cura del volontario mentre la seconda parte è di competenza della struttura ospitante. Compila con cura e precisione, indicando il tuo codice IBAN, postale o di carta di credito ricaricabile (Es. Poste Pay Evolution) che deve essere intestato o cointestato a te. Pertanto, qualora non fossi ancora titolare di conto corrente o di carta di debito / credito di seconda generazione (cioè quelle con IBAN e che sono abilitate a ricevere bonifici) sei invitato a provvedere immediatamente perché, in caso contrario, non potrà esserti accreditato il trattamento economico previsto, attualmente fissato in 439,50 Euro mensili.

1. Copia del Codice Fiscale

Quando ti presenterai, la mattina del 15, provvedi a farti fare copia fotostatica del tuo codice fiscale o della tessera sanitaria. Ci servirà per ulteriori adempimenti di nostra competenza.

1. Polizza Assicurativa sugli Infortuni

Il Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale stipula annualmente una polizza per i rischi di infortunio dei volontari con una primaria Compagnia di assicurazione. La presa visione di questa polizza da parte del volontario è obbligatoria. Pertanto sei invitato a prendere visione della polizza cliccando sul link

[https://www.serviziocivile.gov.it/modulistica-unsc/modulistica-volontari/moduli-per-la- gestione-degli-operatori-volontari/assicurazione-generali-operatori-volontari-avviati-al-servizio- entro-il-31-agosto-2020.aspx](https://www.serviziocivile.gov.it/modulistica-unsc/modulistica-volontari/moduli-per-la-gestione-degli-operatori-volontari/assicurazione-generali-operatori-volontari-avviati-al-servizio-entro-il-31-agosto-2020.aspx) e prendere visione di tutti gli allegati.

1. “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale” (DPCM del 14 gennaio 2019)

L’ente ha l’obbligo di fornirti le dovute informazioni sulle regole del rapporto con i propri operatori volontari SCU. Sei pertanto invitato a leggere con molta attenzione il contenuto del DPCM del 14 gennaio 2019 concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale, di cui di seguito si riporta il link: [https://www.serviziocivile.gov.it/media/756927/disposizioni enti -volontari 2019 sito.pdf](https://www.serviziocivile.gov.it/media/756927/disposizioni_enti_-volontari_2019_sito.pdf) I contenuti del sopra citato documento saranno oggetto di approfondimento nel corso della formazione generale.

Riepilogando, il prossimo 15 luglio, per prendere servizio, dovrai già avere:

* Stampato in duplice copia il contratto e sottoscritto in entrambi gli esemplari
* Compilato il modello Residenza Fiscale
* Compilato il modulo IBAN (solo prima parte)
* Richiesto e ottenuto una fotocopia del Codice Fiscale

Si precisa che la mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo per la data e ora di convocazione equivale a rinuncia.

O M I S S I S

In conclusione, nell’augurare a ciascuno un buon lavoro e una buona permanenza presso le nostre sezioni e con i nostri soci, desidero scusarmi per il ritardo di questa comunicazione, dovuto purtroppo ad atti che il Dipartimento ha compiuto con tempi piuttosto rallentati.

MARIO BARBUTO - Presidente Nazionale